

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании коллектива

МБДОУ №10  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол

№ 2 от 16 05 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ №10  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 45 от 16 05 2019 г.

### Положение

#### об Общем собрании коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Рябиношка» Менделеевского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания коллектива, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание коллектива ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания

3.1. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.4. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.5. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.6. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.7. Внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

3.8. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;

3.9. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора

3.10. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

3.11. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

3.12. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.13. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.14. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.16. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. Общее собрание коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений, а также родителей воспитанников.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4.4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение о созыве Общего собрания коллектива принимает заведующий Учреждением.

4.6. Общее собрание коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов коллектива Учреждения.

4.7. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

## 5. Права Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## 7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива ДООУ хранится в документации заведующего

учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом*

*Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_*

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
2 (988) листов  
Заведующий МБДОУ №10 Камаева В.И.

